

**Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg & Welzijn**  
(kwalificatiedossiers 2011, 2012, 2013, 2014 of 2015)

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Opleiding:</b>   | <b>Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4</b> |
| <b>Crebonummer:</b> | <b>92661</b>                                             |
| <b>Cohort:</b>      | .....(Invullen wat van toepassing is)                    |
| <b>Examen:</b>      | <b>8 Uitvoeren van coördinerende taken</b>               |
| <b>Codering:</b>    | 2014-mz4-pbgz-e8                                         |

|                        |
|------------------------|
| <b>Examenkandidaat</b> |
| <b>Studentnummer:</b>  |
| <b>Naam:</b>           |

| Beoordeling                    |                                                       |     |                               |   |   |   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|---|---|---|
| Nr                             | Kerntaak                                              | Nr  | Werkproces                    | G | V | O |
| 3                              | Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken | 3.4 | Voert coördinerende taken uit |   |   |   |
| <b>Herkansing: ja nee</b>      |                                                       |     |                               |   |   |   |
| <b>Examen afgerond: ja nee</b> |                                                       |     |                               |   |   |   |

s.v.p. aankruisen wat van toepassing is: G = Goed, V = Voldoende, O = Onvoldoende

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| <b>De beoordeling is vastgesteld door</b> |                      |
| <b>Naam:</b>                              | <b>Handtekening:</b> |
| <b>Functie:</b>                           |                      |
| <b>Instelling:</b>                        |                      |
| <b>Datum:</b>                             |                      |

## Examen 8 Uitvoeren van coördinerende taken

### Kerntaak/Kerntaken

3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

| Nr  | Werkproces                    | Competenties                                                |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3.4 | Voert coördinerende taken uit | E - Samenwerken en overleggen<br>Q - Plannen en organiseren |

### Typering van dit examen

De persoonlijk begeleider coördineert de dienstverlening die door de verschillende medewerkers wordt uitgevoerd. Zij maakt een planning, verdeelt de werkzaamheden en geeft prioriteiten aan. Zij stemt de werkzaamheden van de medewerkers en eventuele deskundigen van andere disciplines op elkaar af. Zij ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de continuïteit van de zorgverlening en ondersteuning en houdt contact met de medewerkers.

Zij werkt aan en onderhoudt een actief netwerk van contacten binnen en buiten de organisatie.

*De moeilijkheidsgraad*

| Context | Sturing     | Verantwoordelijkheid                                 |
|---------|-------------|------------------------------------------------------|
| complex | zelfstandig | aansturen van collega's op hetzelfde of lager niveau |

**Examen: 8 Uitvoeren van coördinerende taken**

**Examencode: 2014-mz4-pbgz-e8**

**Opleiding: Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4**

### **Werkproces 3.4 Voert coördinerende taken uit**

#### **Opdracht**

Zet voor de dienstverlening aan de cliënt(en) de benodigde mensen en middelen in:

- verdeel de werkzaamheden en geef prioriteiten aan
- stem de werkzaamheden van de betrokkenen op elkaar af
- houd contact met de betrokkenen, zie toe op de uitvoering van de werkzaamheden en bewaak de voortgang en de kwaliteit van de dienstverlening
- werk actief aan en onderhoud een netwerk binnen en buiten de organisatie.

Houd je aan de wettelijke voorschriften en voer de taken uit volgens werkwijze van de instelling.

#### **Resultaat**

Een soepel verlopende dienstverlening waarin kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

#### **Bewijsstuk(ken)**

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examinerator

**Naam examenkandidaat:**

**Cohort:**

**Datum:**

| Beoordelingscriteria                                                                                                        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0                                                                                    | Punten |
| <b>Gedragbeoordeling</b>                                                                                                    |        |
| <b>De examenkandidaat:</b>                                                                                                  |        |
| • toont waardering voor de ideeën en bijdragen van collega's in het team                                                    |        |
| • deelt haar kennis en ervaringen met collega's en andere deskundigen                                                       |        |
| • maakt zaken in het functioneren van de medewerker(s) bespreekbaar door het geven van constructieve feedback               |        |
| • garandeert de beschikbaarheid van essentiële middelen                                                                     |        |
| • maakt duidelijke afspraken met collega's en eventuele deskundigen                                                         |        |
| • stemt de werkzaamheden af, verdeelt de werkzaamheden en geeft prioriteiten aan                                            |        |
| • bewaakt de voortgang van de dienstverlening                                                                               |        |
| • werkt actief aan en onderhoudt een netwerk binnen en buiten de organisatie                                                |        |
| • houdt rekening met de wettelijke vereisten omtrent de uit te voeren dienstverlening                                       |        |
| <b>Onderbouwing</b> van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria. |        |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Naam examiner:</b> (voluit schrijven in blokletters) .....                                                                                                                                                              |                                                             |
| <b>Handtekening:</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
| <b>Functie:</b><br><input type="checkbox"/> BPV<br><input type="checkbox"/> Opleiding                                                                                                                                      | <b>Naam instelling</b> .....                                |
| <b>Naam examiner:</b> (voluit schrijven in blokletters) .....                                                                                                                                                              |                                                             |
| <b>Handtekening:</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
| <b>Functie:</b><br><input type="checkbox"/> BPV<br><input type="checkbox"/> Opleiding                                                                                                                                      | <b>Naam instelling</b> .....                                |
| <b>Totaal aantal punten WP 3.4</b><br>alleen optellen als er geen onvoldoende is                                                                                                                                           |                                                             |
| <b>Cesuur</b><br>Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.                                                                                                                                         |                                                             |
| <b>Normering</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                             |
| <b>Goed:</b>                                                                                                                                                                                                               | ≥ 15 punten                                                 |
| <b>Voldoende:</b>                                                                                                                                                                                                          | Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld        |
| <b>Onvoldoende:</b>                                                                                                                                                                                                        | Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld |
| <b>Beoordeling werkproces 3.4 Voert coördinerende taken uit</b><br>(aankruisen wat van toepassing is)                                                                                                                      |                                                             |
| <input type="radio"/> Dit werkproces is beoordeeld met <b>goed</b><br><input type="radio"/> Dit werkproces is beoordeeld met <b>voldoende</b><br><input type="radio"/> Dit werkproces is beoordeeld met <b>onvoldoende</b> |                                                             |

**Naam examenkandidaat:** .....

(voluit schrijven in blokletters)

**Handtekening:** .....

(voor gezien)